

CESeasy®

Universele deurcontroller



Gebruikershandleiding

Versie:20160128

Inhoud

Inleiding	3
Installatie	3
Batterijen	4
Plaatsen van batterijen	4
Batterijverbruik	5
Batterij-leegindicatie	5
Configuratie	5
Firmware upgrade	6
Het CESeasy® beheerplatform	7
Aanmaken van een nieuw beheeraccount.....	8
Registreren van uw deurcontroller onder een bestaand account.....	11
De digitale sleutels beheren	13
Appartementen	20
Beheeropties voor uw deurcontroller	23
Sleutels aan een organisatie uitgeven	26
Logboek	28
Uw deurcontroller bedienen met de smartphone.....	29
Woningstichtingen en verenigingen van eigenaren	32

Inleiding

Wij willen u danken voor de aanschaf van de CESeasy® universele deurcontroller.

De CESeasy® universele deurcontroller is ontwikkeld om op een eenvoudige en veelzijdige manier de elektromechanische deuren of sloten aan te sturen. Daarbij dient de smartphone als sleutel. De daarvoor benodigde digitale sleutels kunnen eenvoudig worden beheerd via het CESeasy® beheerplatform.

Deze handleiding is bedoeld als een leidraad voor de gebruiker. In grote lijnen wordt de universele deurcontroller en het beheerplatform uitlegt.

Installatie

De CESeasy® universele deurcontroller is geschikt voor het aansturen van vrijwel alle elektromechanische deuren en sloten. Daaronder kunnen bijvoorbeeld ook hekken en slagbomen vallen. Voor andere deuren zijn veelal andere CESeasy® producten verkrijgbaar.

Wij adviseren de CESeasy® universele deurcontroller door een gerenommeerde leverancier van de CESeasy® producten te laten installeren. Zij hebben niet alleen de benodigde kennis van het product, maar ook van uw deur. Hierdoor kunnen zij de juiste werking van de deurcontroller garanderen.

Batterijen

Indien de deurcontroller via de standaard meegeleverde netvoeding wordt gevoed, is het plaatsen van batterijen niet echt nodig. Er wordt geadviseerd de batterijen toch te plaatsen, zodat bij het wegvallen van de netspanning er wel communicatie met de smartphones mogelijk is. Zolang er netspanning aanwezig is, zal geen energie aan de batterijen worden onttrokken.

Desgewenst kan de deurcontroller ook alleen op batterijen werken. Er kunnen tot 30.000 openingen in één jaar op een setje batterijen worden gemaakt.

Plaatsen van batterijen

Benodigde gereedschappen:

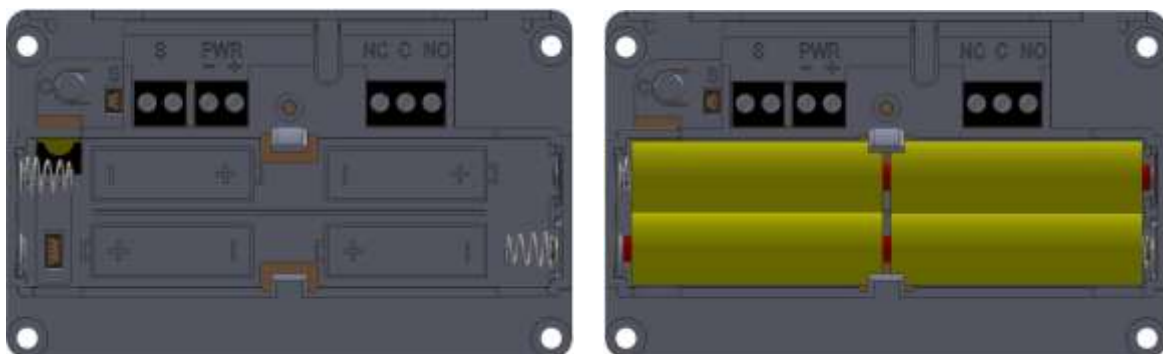
- 1x Schroevendraaier PH1, bijvoorbeeld: Wera 350 PH PH1x80 (05008710001)

De CESeasy® universele deurcontroller kan gevoed worden met 4 stuks AA formaat alkaline batterijen. Dit zijn standaard batterijen welke vrijwel overal te koop zijn. Wij adviseren gebruik te maken van een goede kwaliteit batterijen van bijvoorbeeld Duracell of Panasonic.



Volg de volgende stappen voor het plaatsen of vervangen van de batterijen:

- Draai de schroef in de kap los en verwijder deze.
- Verwijder de kap van de controller door deze naar voren te trekken.
- Plaats de 4 batterijen op de aangegeven plaatsen in de deurcontroller. Let daarbij op de markering in het batterijcompartiment, deze geeft aan hoe iedere batterij geplaatst moet worden.
- Plaats de kap terug op de deurcontroller.
- Draai de schroef voor de kap weer met beleid vast.



Batterijverbruik

Het batterijverbruik van de deurcontroller is afhankelijk van een aantal factoren waaronder de volgende:

- Kwaliteit en capaciteit van de batterijen, hoe hoger de capaciteit hoe langer de batterijen meegaan.
- Al dan geen netadapter aangesloten. Bij een aangesloten netadapter wordt alleen energie van de batterijen onttrokken op het moment dat er geen netspanning aanwezig is.
- Het aantal keren dat het relais om wordt geschakeld. De tijd dat de relaiscontacten in een bepaalde positie staan hebben geen invloed op het batterijverbruik.
- Omgevingstemperatuur, bij een lage omgevingstemperatuur wordt de levensduur van de batterijen verkort.

Batterij-leegindicatie

Als de batterijen in de deurcontroller bijna leeg zijn, zal dit op de volgende manieren duidelijk worden gemaakt:

- Akoestische melding door de deurcontroller (ook als het geluidsignaal is uitgezet) na het bedienen van de deurcontroller via de CESeasy® Toegang app.
- Visuele melding in de CESeasy® Toegang app.
- Visuele melding in het CESeasy® beheerplatform.
- Optioneel een email bericht met een 'batterij bijna leeg' melding.

Als akoestische batterij bijna leeg melding geeft de buzzer van deurcontroller drie maal drie piepsignalen (--- --- ---). Deze signalen volgen op de reguliere piep die wordt gegeven na het bedienen van de deurcontroller via de CESeasy® Toegang app.

Nadat een batterij-leegindicatie is gegeven blijft de deurcontroller nog een poosje werken. Hoelang de deurcontroller nog blijft werken is sterk afhankelijk van de punten zoals genoemd onder: '*Batterijverbruik*'.

Configuratie

De configuratie van de deurcontroller is door uw leverancier uitgevoerd tijdens de installatie van de deurcontroller. Daarbij heeft hij onder andere de volgende instellingen gemaakt en eventuele opties aan- of uitgezet:

- Slotaansturing: de wijze waarop het slot moet worden aangestuurd. Hiervoor zijn diverse opties beschikbaar en kunnen diverse parameters worden ingesteld.
- Geluid: de geluidsignalen na het aansturen van het slot of de deur kunnen aan of uit worden gezet.
- Deurstandsensoren: indien er een optioneel verkrijgbare deurstandsensoren is gemonteerd kan worden ingesteld of dit een NO of een NC type is. Daarnaast zijn er enkele slotaanstuurfuncties afhankelijk van een deurstandsensoren.
- Opendtijd: de tijd dat de deurcontroller het slot of de deur moet aansturen.

Meestal is het niet nodig of zelfs niet gewenst dat de instellingen, welke door uw leverancier zijn uitgevoerd, worden aangepast. Indien dat wel nodig mocht zijn kunt u zich tot uw leverancier wenden. Hij kan de instellingen voor u aanpassen of u helpen aan de benodigde configuratie app met bijbehorende configuratiehandleiding.

Firmware upgrade

Nieuwe firmware wordt normaal op de achtergrond beetje bij beetje door de smartphones waarmee de deurcontroller wordt bediend overgedragen. Zodra de nieuwe firmware compleet is, zal de deurcontroller met de nieuwe firmware gaan werken. Van dit proces merkt u over het algemeen helemaal niets.

Nadat de deurcontroller voor de eerste keer geïnstalleerd is wil de deurcontroller echter eerst de laatst beschikbare firmware volledig downloaden, alvorens er verder gewerkt kan worden. Meestal gebeurt dit tijdens de installatie en wordt dit proces door de installateur uitgevoerd en merkt u daar ook niets van.

Indien de installateur bij de installatie de eerste firmware update niet heeft uitgevoerd, zal dit automatisch worden gedaan op het moment dat de deurcontroller voor de eerste keer met de smartphone wordt bedient. Op dat moment wordt in de CESeasy® Toegang app hiervan een melding gegeven, waarna in ongeveer 45 seconden de firmware in de deurcontroller wordt gezet.

Let op: Mocht u met een gedwongen firmware update geconfronteerd worden, dan kan het nodig zijn dat uw deurcontroller ook nog geconfigureerd moet worden. Raadpleeg uw installateur indien de deurcontroller niet naar wens functioneert.

Het CESeasy® beheerplatform

Om digitale sleutels voor uw deurcontroller uit te geven of in te nemen, heeft u toegang tot het CESeasy® beheerplatform nodig en moet de deurcontroller onder uw account bij het platform zijn geregistreerd.

Standaard krijgt u voor uw deurcontroller 3 maanden volledige toegang tot uw account binnen het CESeasy® beheerplatform. In die 3 maanden kunt u zo vaak als u wilt voor de deurcontroller digitale sleutels uitgeven en innemen en kunt u desgewenst extra digitale sleutels bijkopen.

Indien u binnen die 3 maanden met een prepaid kaart de 5 jaar beheer optie heeft geactiveerd kunt u het beheerplatform voor uw deurcontroller 5 jaar blijven gebruiken. Indien u niets doet wordt uw account voor de deurcontroller beperkt in functionaliteit en kunt u alleen nog digitale sleutels innemen.

Voor een prepaid code voor de 5 jaar beheer optie kunt u terecht bij uw leverancier van de deurcontroller.

Om onnodige stappen en leeswerk te voorkomen volgt u onderstaande aanwijzing:

- Indien u nog niet beschikt over een account voor het CESeasy® beheerplatform waaronder u de deurcontroller wilt registreren kunt verder gaan onder:
- *Aanmaken van een nieuw* beheeraccount.
- Indien u reeds beschikt over een account voor het CESeasy® beheerplatform waaronder u de deurcontroller wilt registreren kunt u verder gaan onder: *Registreren van uw deurcontroller onder een bestaand account.*
- Indien uw leverancier voor u een account heeft aangemaakt en uw deurcontroller daaronder heeft geregistreerd kunt u verder gaan onder:
- *De digitale sleutels* beheren.

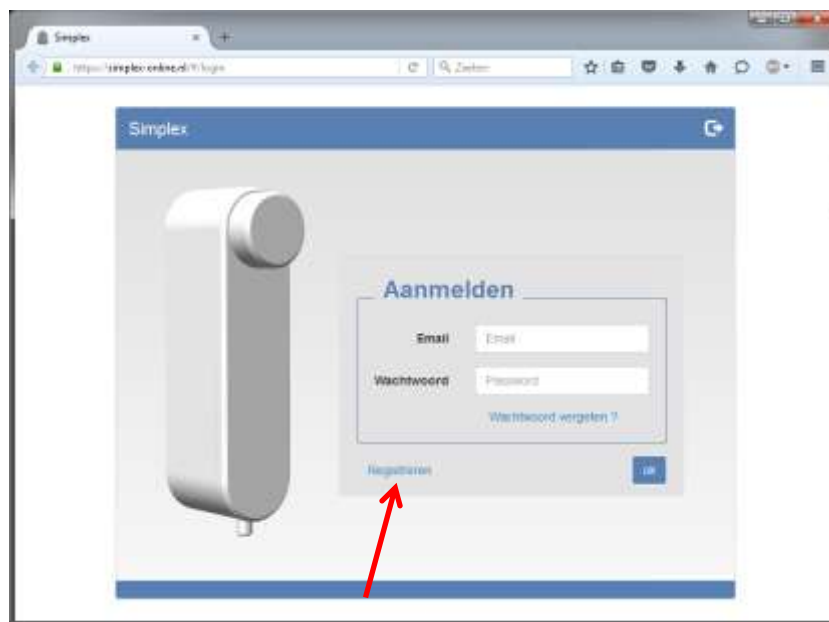
Aanmaken van een nieuw beheeraccount

Voor het aanmelden van een nieuw beheeraccount heeft u de 'slotregistratiecode' van uw deurcontroller nodig. Deze 'slotregistratiecode' is bij uw deurcontroller geleverd en staat vermeld op een klein kunststof kaartje ter grootte van een bankpas.



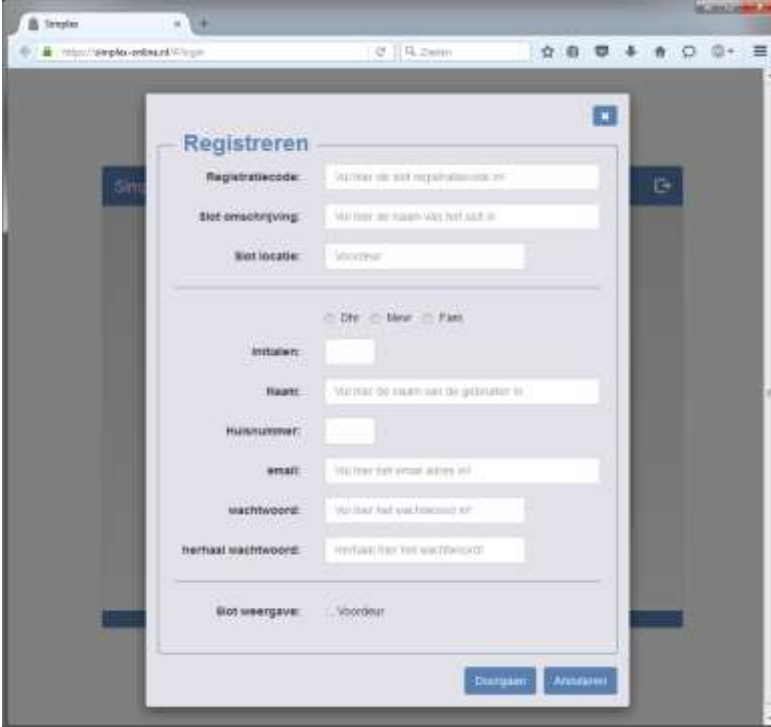
Op deze kaart staan naast de 'slotregistratiecode' ook het 'Bluetooth MAC' en serienummer ('S/N') vermeld. Het serienummer op de kaart moet overeenkomen met het serienummer van de deurcontroller. Het serienummer van de deurcontroller staat vermeld in het batterijencompartiment en op de achterzijde. De laatste is echter niet te lezen indien de deurcontroller reeds gemonteerd is.

Ga via een browser op uw computer of tablet naar <https://www.CESeasy-online.nl> en klik op de tekst 'Registreren'.



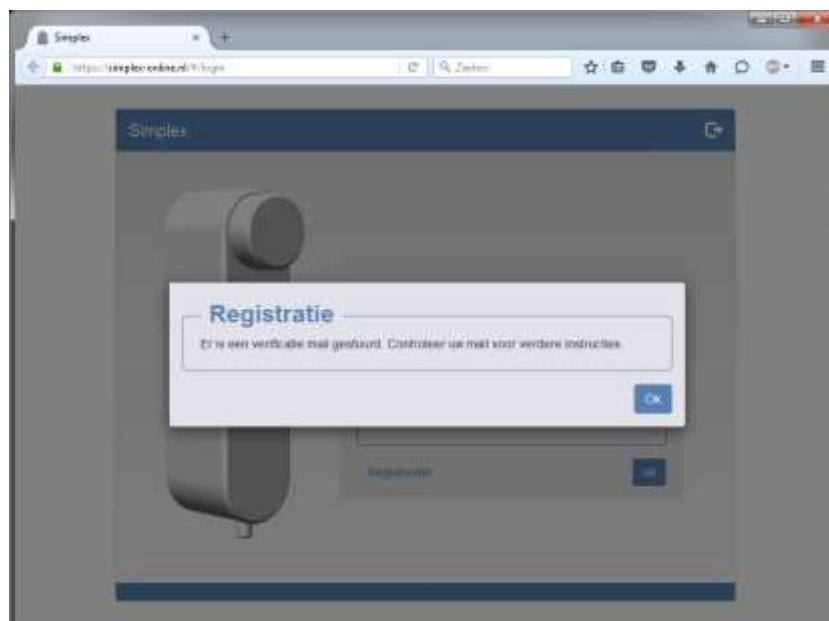
Als u op 'Registreren' klik verschijnt er een venster met een registratieformulier.

De op het formulier gevraagde email adres en wachtwoord worden de inloggeven waarmee u zich later bij het beheerplatform kunt aanmelden. Naar het opgegeven email adres zal een verificatie bericht worden gestuurd met daarin een link om uw account definitief te activeren.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Registreren' (Register) form. The form is titled 'Registreren' and contains several input fields and a 'Doorgaan' button. The fields are: 'Registratiecode' (with a placeholder 'Vul hier de serie registratiecode in'), 'Stof omschrijving' (with a placeholder 'Vul hier de naam van het stof in'), 'Stof locatie' (with a placeholder 'Voorkeur'), 'Instalen' (with a dropdown menu showing 'Dit', 'Binn', and 'Binn'), 'Naam' (with a placeholder 'Vul hier de naam van de gebruiker in'), 'Huisnummer' (with a placeholder 'Vul hier het huisnummer in'), 'email' (with a placeholder 'Vul hier het email adres in'), 'wachtwoord' (with a placeholder 'Vul hier het wachtwoord in'), and 'herhaal wachtwoord' (with a placeholder 'Herhaal hier het wachtwoord'). There is also a 'Stof weergave' dropdown menu with 'Voorkeur' selected. At the bottom right of the form are two buttons: 'Doorgaan' and 'Annuleer'.

Vul het formulier volledig in en klik op de knop 'Doorgaan'. Er verschijnt een venster met de mededeling dat er een verificatie mail is verstuurd en dat u uw mail dient te controleren voor verdere instructies.



Opmerking: Zolang u geen email verificatie bericht heeft ontvangen en de daarin gegeven instructies niet zijn uitgevoerd, kunt u de registratieprocedure herhalen, zodat een eventueel foutief email adres gecorrigeerd kan worden.

LET OP: Mocht u geen email ontvangen, controleer dan ook uw SPAM box of de map met ongewenste berichten.

Als alles goed is gegaan heeft een bericht als onderstaand ontvangen. Klik op 'Registratie bevestigen' om uw registratie af te ronden.

Aanmelding bij het CESeasy® beheerplatform.
1 bericht

noreply@CESeasy-online.nl <noreply@CESeasy-online.nl>
Aan: xxxxxxxxxxx@gmail.com

Beste Fam J. Janssen

U bent aangemeld bij het CESeasy® beheerplatform, zodat u de toegang tot uw woning via het CESeasy slot kunt beheren. Ter controle van het opgegeven emailadres verzoeken wij u op onderstaande link te klikken, waarna wij de aanmeldprocedure kunnen afronden.

[Registratie bevestigen](#)

Indien u niet op de hoogte bent van deze aanmelding hoeft u niets te doen, de aanmelding komt dan automatisch na 5 dagen te vervallen.

Met vriendelijke groet,

Het CESeasy team

Na dat het platform uw registratie heeft geverifieerd toont uw browser de melding dat de registratie is geverifieerd en kunt u op 'hier' klikken om in te loggen.



De registratie van uw nieuwe account en uw deurcontroller zijn gelukt. Ga verder onder: *De digitale sleutels* beheren.

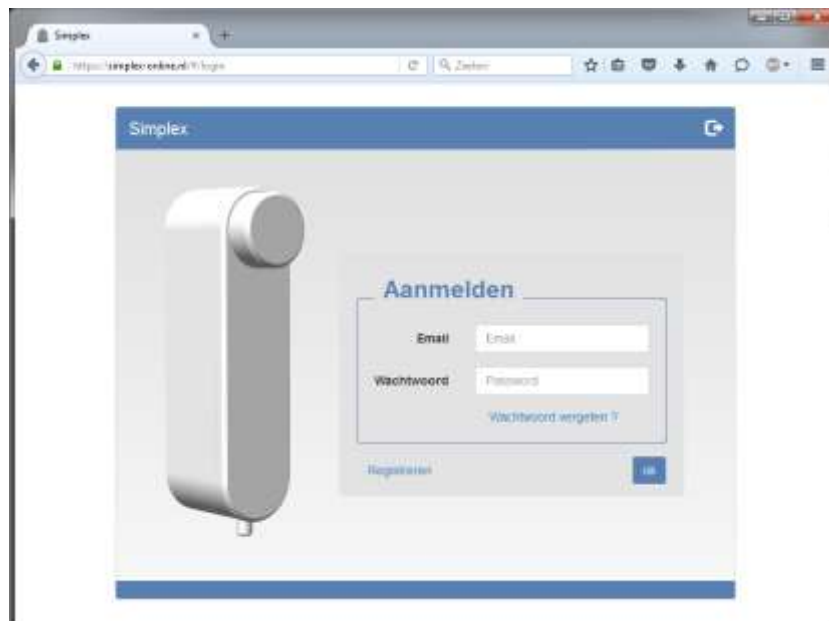
Registreren van uw deurcontroller onder een bestaand account

LET OP: Indien u net de voorgaande paragraaf heeft gevolgd om u en uw deurcontroller te registreren bij het CESeasy® beheerplatform, kunt u deze paragraaf overslaan. Ga verder bij: 'De digitale sleutels beheren'

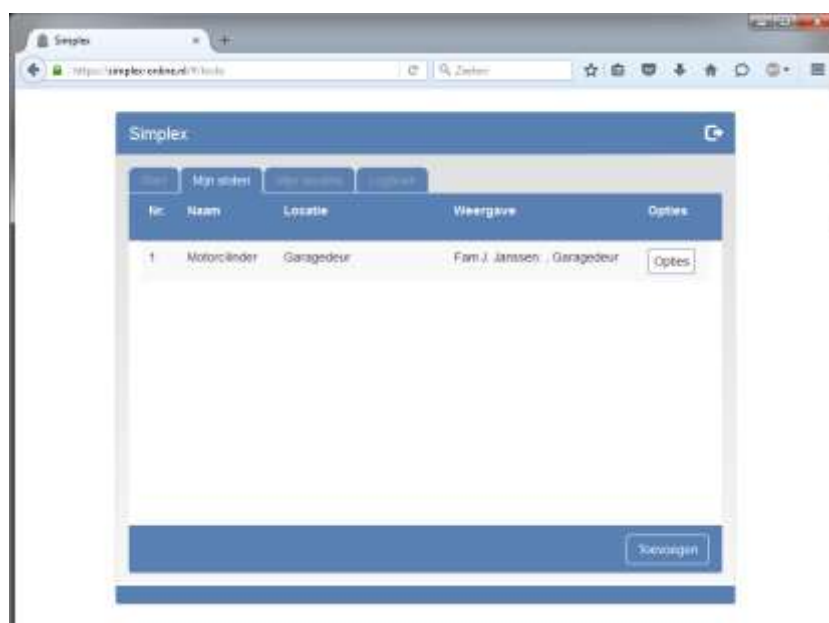
De digitale sleutels beheren

Om uw deurcontroller te registreren onder een reeds bestaand account, dient u bij het CESeasy® beheerplatform in te loggen met het bestaande account waaronder u de deurcontroller wilt registreren.

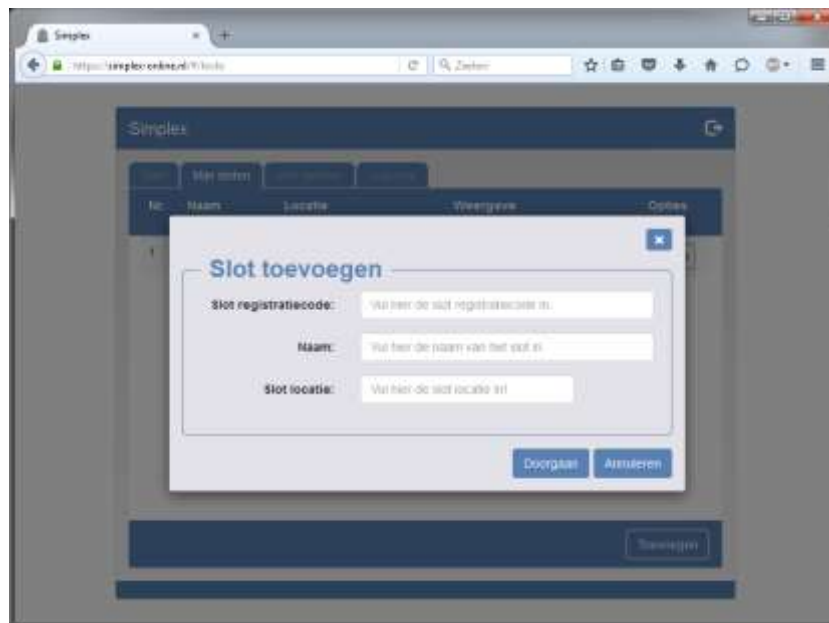
Ga via een browser op uw computer of tablet naar <https://www.CESeasy-online.nl> en meld u aan.



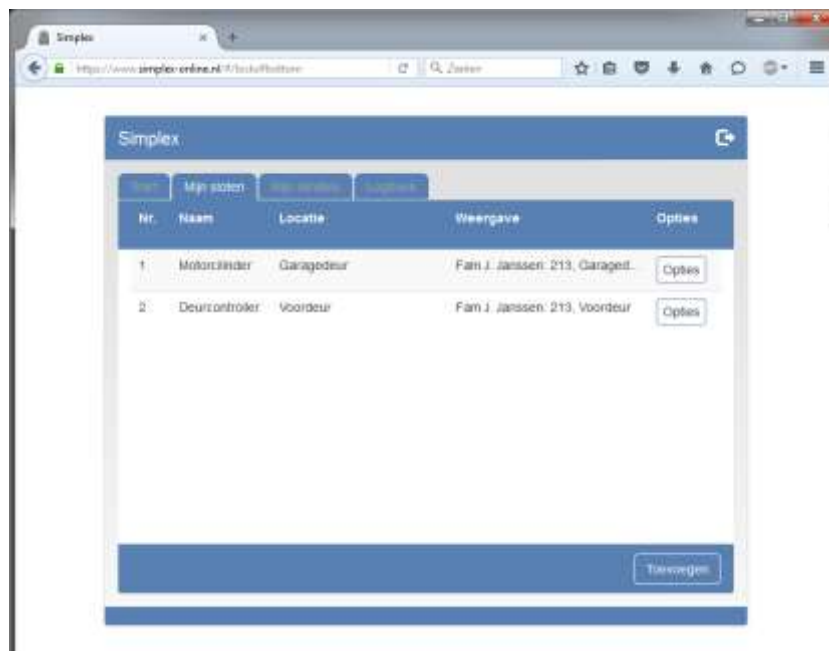
Ga naar het tabblad 'Mijn sloten'



Eventueel reeds aanwezige sloten worden getoond.
 Klik op de knop 'Toevoegen' om uw deurcontroller aan de lijst toe te voegen.



Vul in het geopende venster de 'slotregistratiecode', een naam voor het slot en de locatie van het slot in. Deze laatste is bedoeld om bijvoorbeeld aan te geven voor welke deur de deurcontroller wordt gebruikt. Klik op de knop 'Doorgaan' om de deurcontroller toe te voegen met de ingevulde gegevens.



De deurcontroller is nu toegevoegd aan het tabblad 'Mijn sloten'. U kunt nu de digitale sleutels van de deurcontroller gaan beheren. Ga verder bij: '*De digitale sleutels* beheren'.

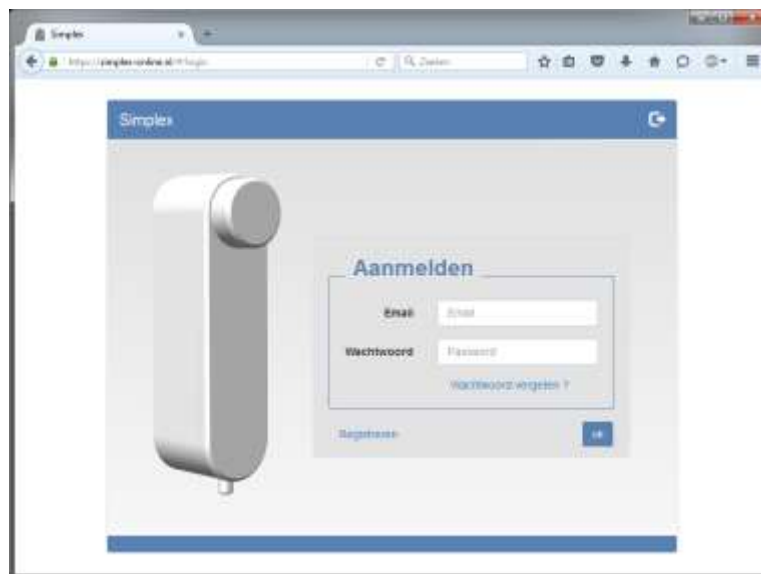
De digitale sleutels beheren

U heeft bij uw deurcontroller 5 digitale sleutels ontvangen. Om deze digitale sleutels te beheren dient u zich aan te melden bij het CESeasy® beheerplatform.

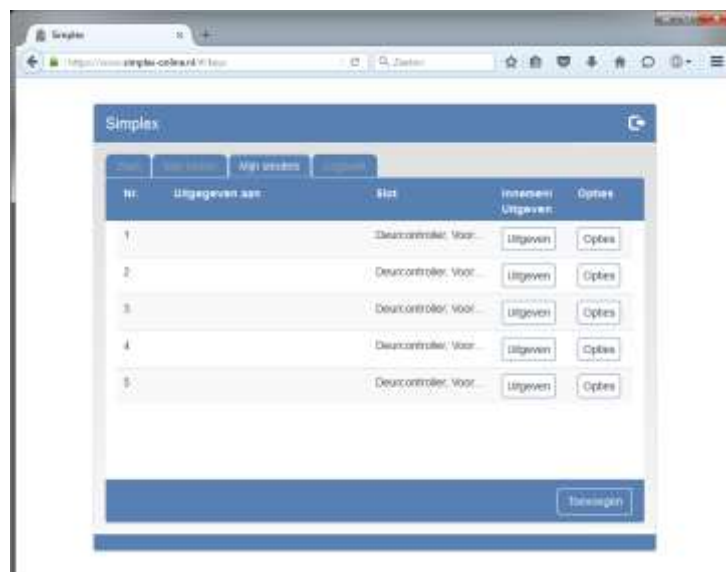
Indien u meer digitale sleutels nodig heeft kunt u die eenvoudig toevoegen, zie: *Extra sleutels toevoegen*.

Aanmelden bij het beheerplatform

Voor het beheren van uw sleutels gaat u via een browser op uw computer of tablet naar <https://www.CESeasy-online.nl> en meld u zich aan.



Ga naar het tabblad 'Mijn sleutels', daar staan de 5 met de deurcontroller meegeleverde sleutels.



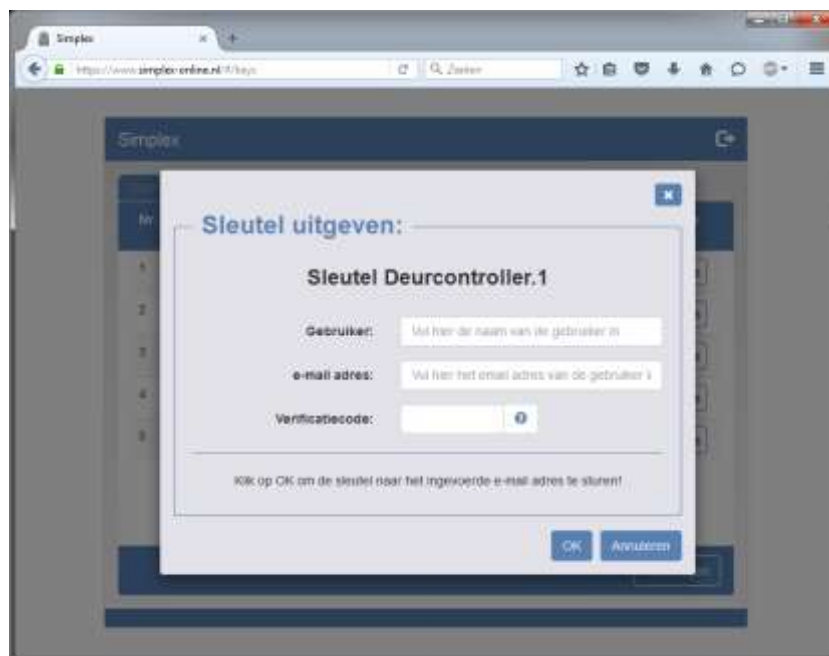
Sleutels uitgeven

Opmerking: de persoon aan wie u een sleutel uit wilt geven, dient over een geschikte smartphone te beschikken waarop die persoon ook z'n email kan ontvangen.

U kunt de digitale sleutels van uw deurcontroller eenvoudig uitgeven door op het tabblad 'Mijn sleutels' bij de uit te geven sleutel op de knop 'Uitgeven' te klikken.

Nadat u op de knop 'Uitgeven' heeft gedrukt wordt er een formulier geopend waarop u in kunt vullen:

- De naam van de 'Gebruiker' aan wie u de sleutel wilt sturen.
- Het 'e-mail adres' van de 'Gebruiker' aan wie u de sleutel wilt sturen.
- Een optionele (niet verplichte) 'Verificatiecode'. Dit is een door u zelf in te vullen code die u zelf aan de 'Gebruiker' aan wie u de sleutel wilt sturen door moet geven. Indien u hier een code invult kan de 'Gebruiker' uw sleutel alleen activeren als hij of zij over deze code beschikt.

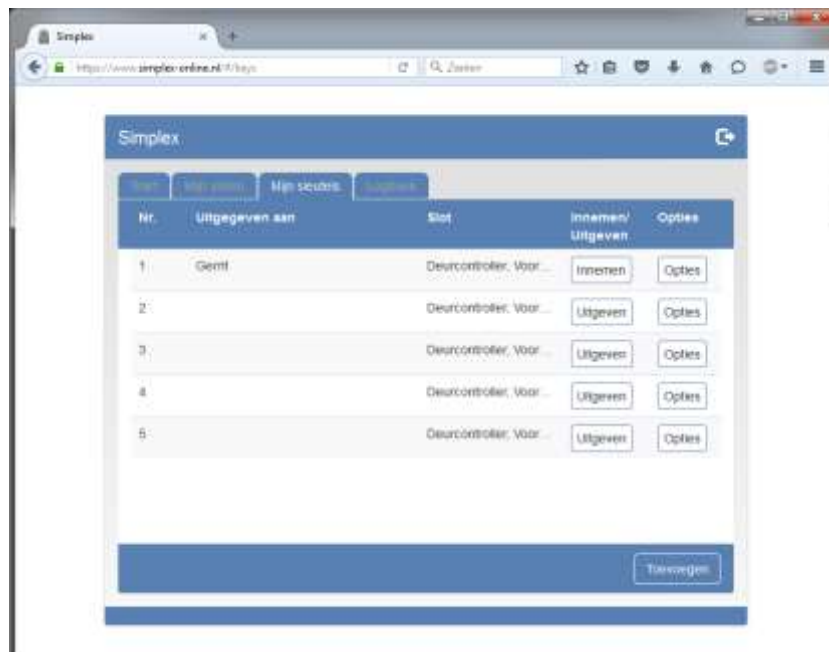


Vul de gegevens in en druk op 'OK' om de sleutel te versturen.

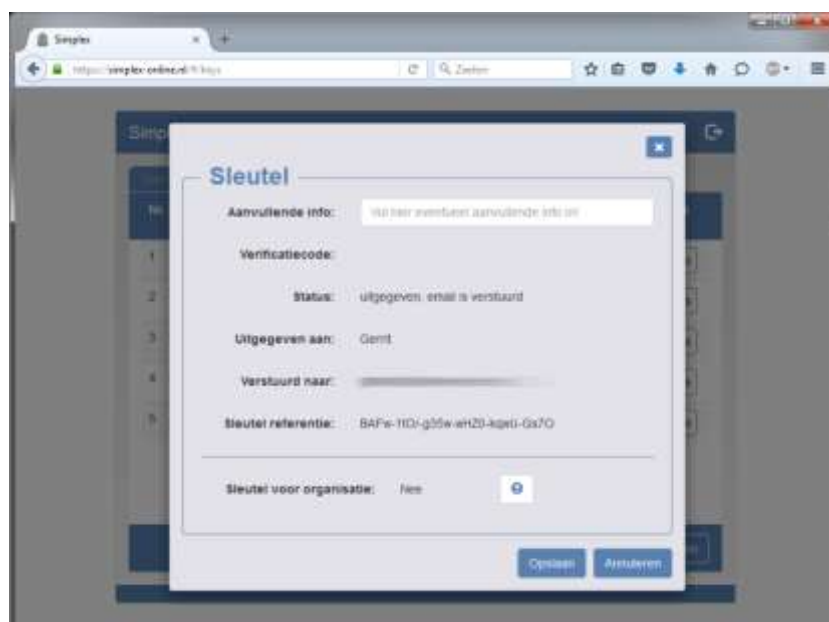
Er wordt door het beheerplatform naar het opgegeven email adres een bericht gestuurd met aanwijzingen hoe de sleutel te activeren. Zie verder: `

Uw deurcontroller bedienen met de smartphone`.

Op het tabblad 'Mijn sleutels' is de knop 'Uitgeven' bij de uitgegeven sleutel gewijzigd in een knop 'Innemen', ten teken dat de sleutel is uitgegeven.



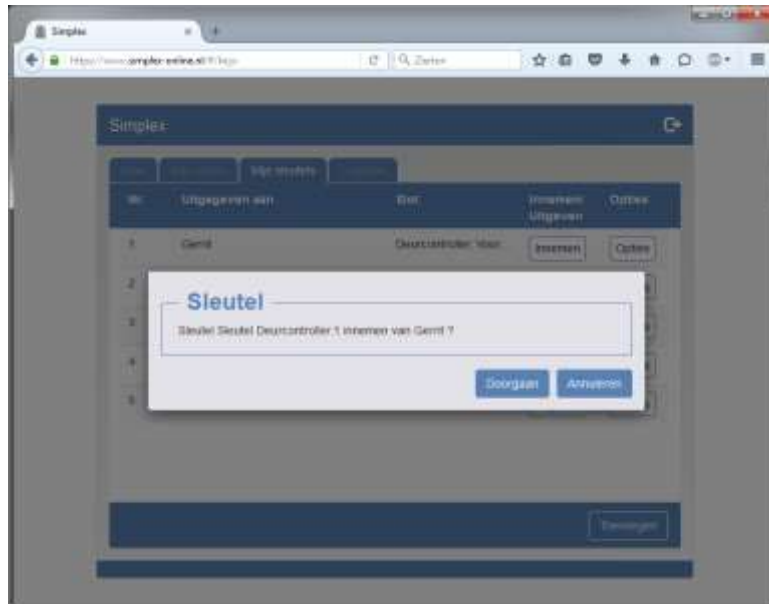
Indien u op de knop 'Opties' bij de uitgegeven sleutel klikt wordt er een formulier getoond waarop de status van de sleutel wordt getoond. Op dit formulier kunt u ook terug vinden naar welk email adres u de sleutel heeft gestuurd en welke verificatiecode u eventueel heeft in gevuld.



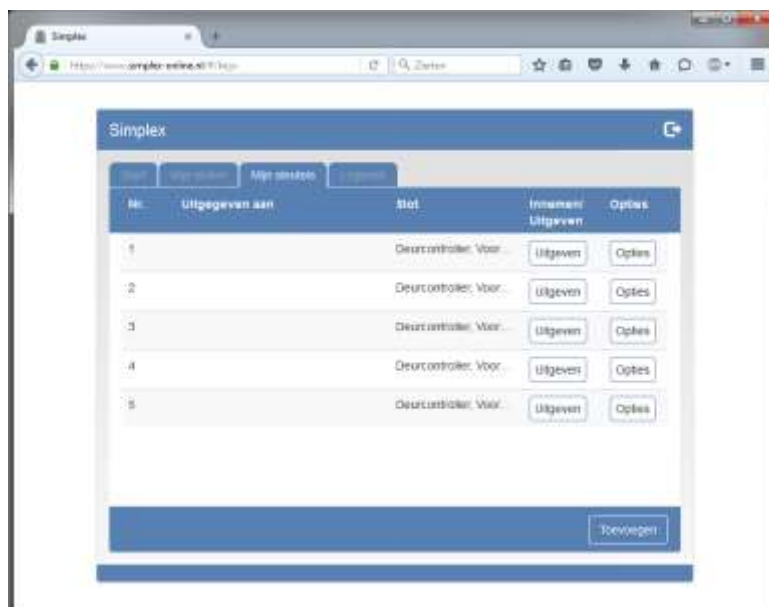
Desgewenst kunt u in het veld 'Aanvullende info' nog een korte aantekening maken. Indien u iets heeft gewijzigd, klik dan op de knop 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan en het formulier te sluiten. In alle andere gevallen klikt u op de knop 'Annuleren' om eventuele wijzigingen ongedaan te maken en het formulier te sluiten.

Sleutels innemen

Een eenmaal uitgegeven sleutel kunt u eenvoudig weer innemen. Klik daarvoor op het tabblad 'Mijn sleutels' op de knop 'Innemen' bij de in te nemen sleutel.



Er verschijnt een venster waarin om een bevestiging voor het innemen van de betreffende sleutel wordt gevraagd. Klik op de knop 'Doorgaan' indien u de sleutel daadwerkelijk wenst in te nemen, klik op 'Annuleren' indien de sleutel toch niet wilt innemen.



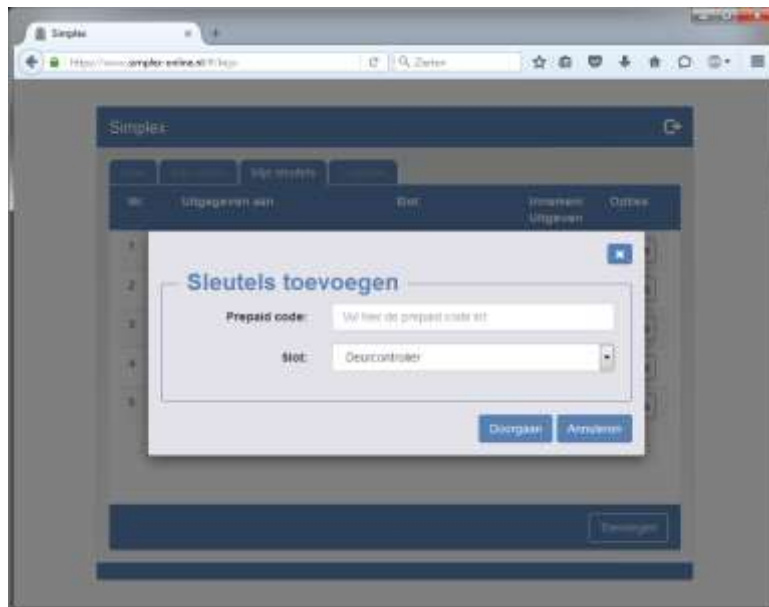
Nadat u de sleutel heeft ingenomen komt de sleutel weer vrij om opnieuw uitgegeven te worden. Bij de sleutel staat daarom weer de knop 'Uitgeven'.

- Opmerking 1: indien de gratis beheerperiode van 3 maanden is verstreken en u nog geen prepaid code voor de 5 jaar beheer optie heeft ingevoerd, zal na het innemen van de sleutel geen knop 'Uitgeven' meer worden getoond.*
- Opmerking 2: na het innemen van een sleutel moet aan de deurcontroller worden doorgegeven dat betreffende sleutel niet meer naar binnen mag. Dit gebeurt op het moment dat met een smartphone met geactualiseerde sleutelgegevens de deurcontroller wordt bedient. Mocht dit binnen 48 uur niet het geval zijn, dan zal de deurcontroller de betreffende sleutel automatisch zelf deactiveren, zodat de betreffende sleutel geen toegang meer heeft. De genoemde 48 uur zal in toekomstige versies instelbaar worden gemaakt.*
- Opmerking 3: wanneer een sleutel opnieuw wordt uitgegeven zal deze sleutel beveiliging technisch gezien een ander sleutel zijn dan de oorspronkelijke sleutel.*

Extra sleutels toevoegen

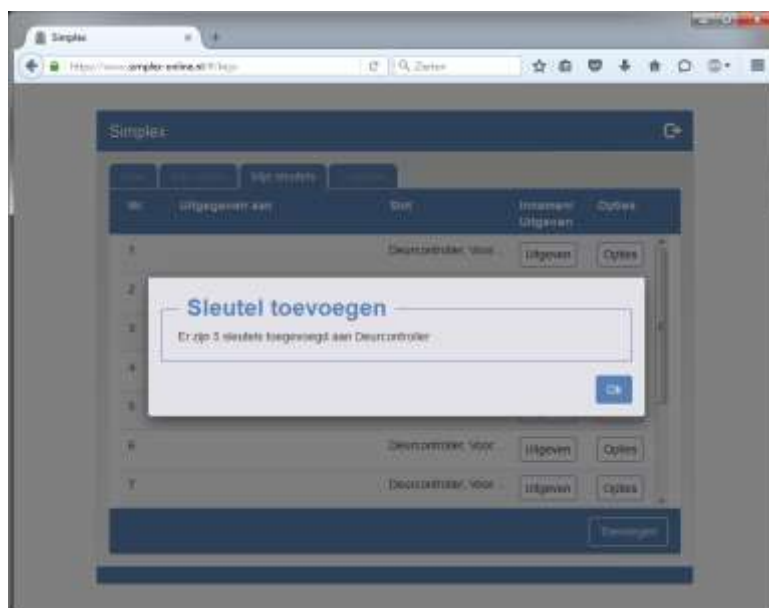
Indien u meer dan de 5 sleutels die standaard worden meegeleverd nodig heeft, kunt u deze eenvoudig toevoegen met behulp van een daarvoor benodigde prepaid code. Een geschikte prepaid code kunt u kopen bij de leverancier van uw deurcontroller.

Voor het toevoegen van 5 extra sleutels klikt u op het tabblad mijn sleutels op de knop 'Toevoegen'. Er verschijnt een formulier waarop u de ontvangen prepaid code kunt invullen en waarop u kunt selecteren een welk slot de 5 sleutels toegevoegd moeten worden.

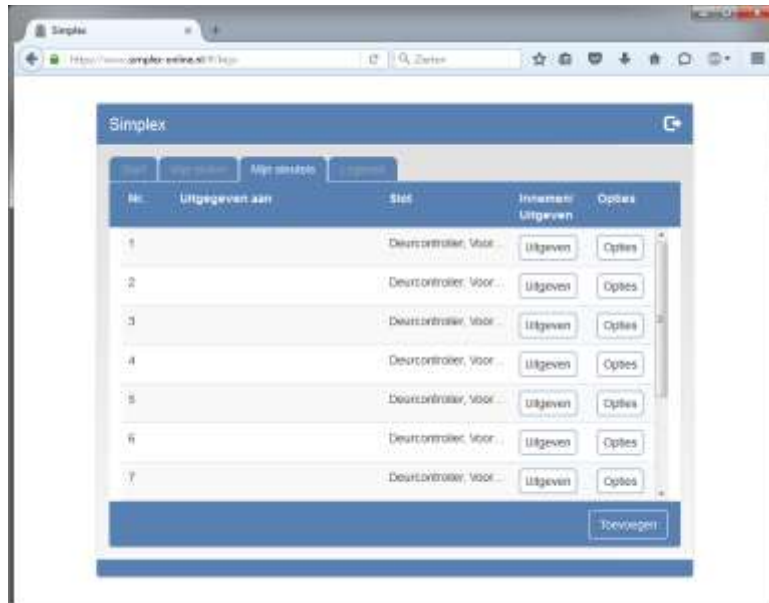


Vul de gegevens in en klik op de knop 'Doorgaan'.

De gegevens worden gecontroleerd en als alles goed is bevonden verschijnt de melding dat de 5 sleutels zijn toegevoegd aan het door u geselecteerde slot.



Nadat u de melding heeft bevestigd staan de nieuwe sleutels klaar om uit te geven.



Met behulp van extra prepaid codes kunt u tot een maximum van 500 sleutels per slot toevoegen.

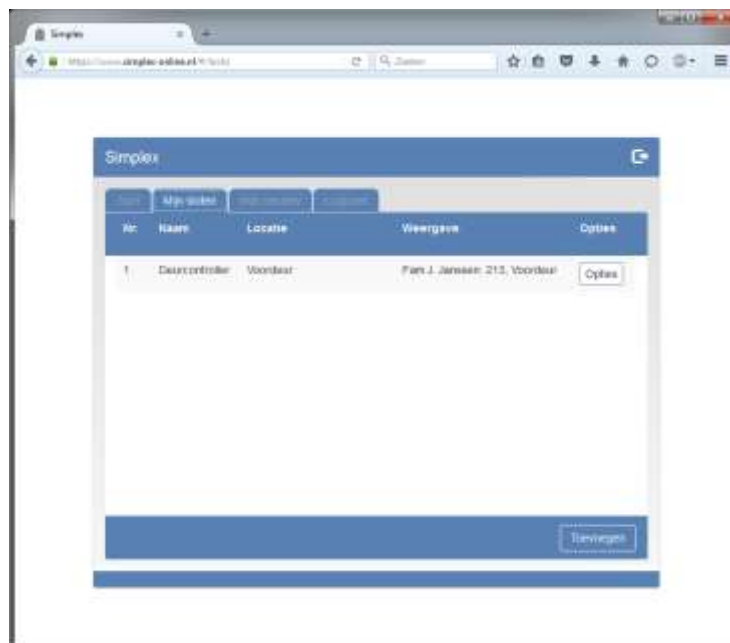
Appartementen

Indien u in een appartementencomplex woont is het zeer waarschijnlijk dat u en uw bezoekers eerst een centrale hoofdingang of een andere gezamenlijke deur moeten passeren.

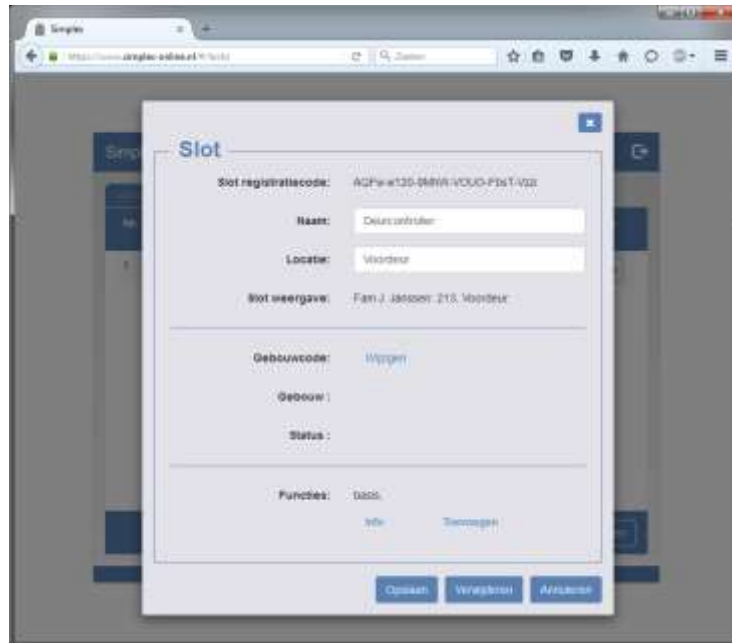
Indien de beheerder van deze gezamenlijke deur(en), betreffende deur(en) heeft voorzien van een CESeasy® deurcontroller, dan is het mogelijk dat het CESeasy® beheerplatform aan de gebruikers waaraan u een digitale sleutel uitgeeft, automatisch een sleutel voor de betreffende gezamenlijke deur(en) uitgeeft.

Indien u gebruik wenst te maken van deze functionaliteit dan heeft u een zogenaamde 'Gebouwcode' nodig. Deze gebouwcode heeft u van de beheerder van de gezamenlijke deuren gekregen of kunt u daar opvragen.

Daarnaast dient u eenmalig binnen uw CESeasy® beheeromgeving de betreffende gebouwcode aan uw deurcontroller toe te voegen. Ga daarvoor naar het tabblad 'Mijn sloten' en klik op de knop 'Opties' bij uw deurcontroller.



Er wordt een formulier getoond met de details van uw deurcontroller.

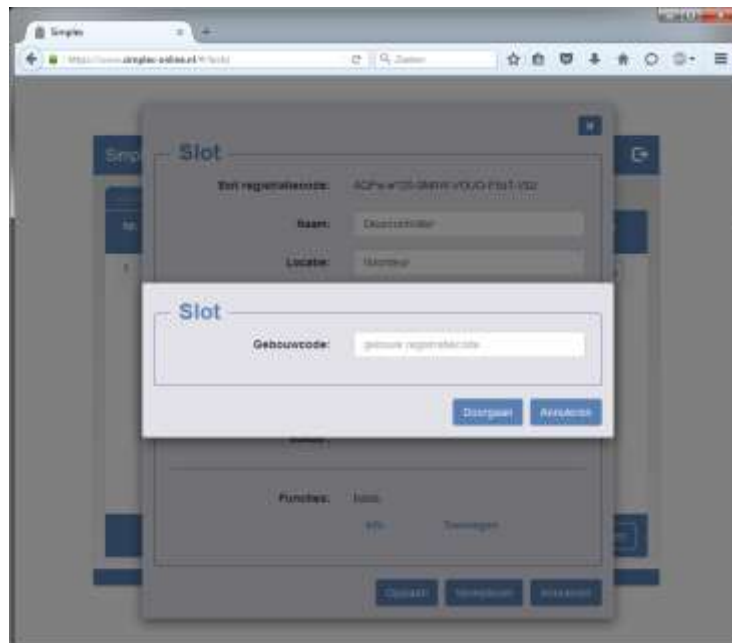


The screenshot shows a web browser window displaying the 'Slot' configuration page. The page contains the following information:

- Slot registratiecode: ACPH-w130-0MRA-VOUD-P10T-V02
- Naam: Deurcontroller
- Locatie: Voldoer
- Slot weergave: Fan J. Jansen 213. Mboiteur
- Gebouwcode: [Wijzigen](#)
- Gebouw:
- Status:
- Functies: 0000

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Opslaan', 'Wijzig', and 'Afdruk'.

Achter 'Gebouwcode:' staat een link 'Wijzigen', klik hierop en de gebouwcode in te voeren.



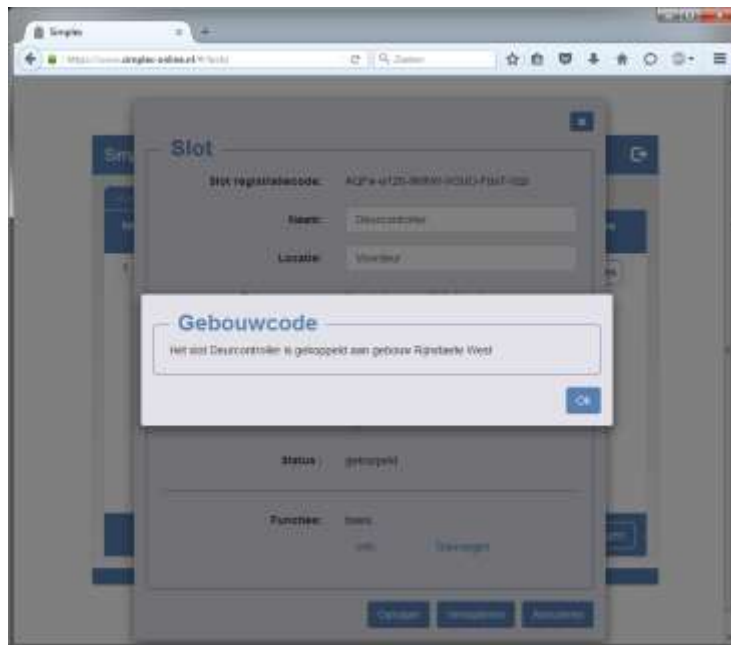
The screenshot shows the same 'Slot' configuration page, but with a 'Wijzigen' (Edit) dialog box open. The dialog box contains the following information:

- Gebouwcode: gebouw registratiecode

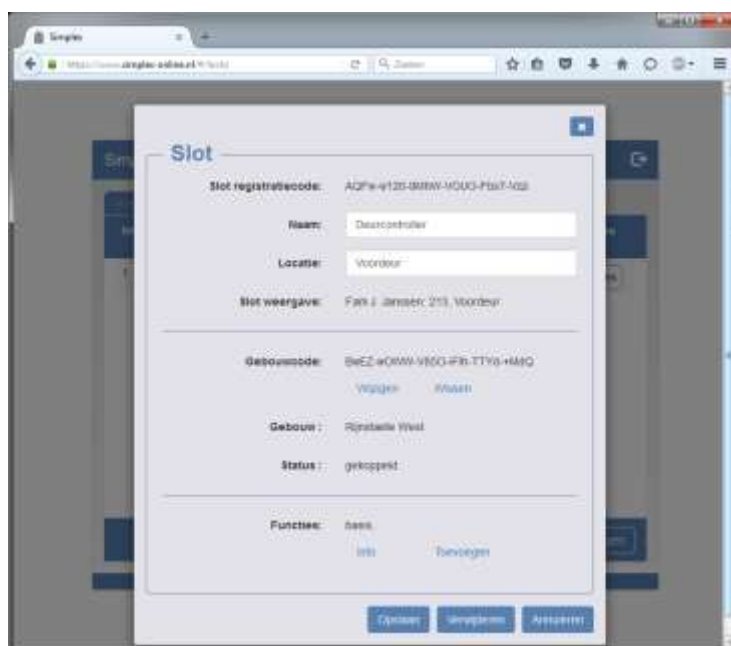
At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Doorgaan' and 'Afdruk'.

Vul de ontvangen gebouwcode in en klik op de knop 'Doorgaan'.

U krijgt een mededeling dat uw deurcontroller gekoppeld is aan het gebouw behorende bij de ingevoerde gebouwcode.



Op het formulier met de details van uw deurcontroller staat nu de gebouwcode, de naam van het bijbehorende gebouw of gebouwdeel en de status vermeld.



De koppeling is nu direct actief, zonder dat de beheerder van de gemeenschappelijke deuren daar iets voor hoeft te doen. De beheerder krijgt echter wel een melding van deze koppeling en kan de koppeling desgewenst weer verwijderen. Achter 'Status' zal in dat geval de tekst 'verwijderd door gebouwbeheerder' komen te staan.

Beheeropties voor uw deurcontroller

Per slot welke in uw CESeasy® beheeromgeving is opgenomen kunt u beheeropties toevoegen. De volgende opties zijn beschikbaar:

1. Uitbreiden van het beheer tot 5 jaar.
2. Uitbreiden met de optie om sleutels aan binnen het CESeasy® beheerplatform geregistreerde organisaties uit te geven.

Beheer voor 5 jaar

De optie 'slotbeheer' geeft u de mogelijkheid om 5 jaar lang uw sleutels en deurcontroller te beheren, op dezelfde manier als u dat in de eerste 3 maanden kunt.

Sleutels uitgeven aan organisaties

De optie 'sleutel uitgifte aan organisaties' is een optie voor gedeeld sleutelbeheer. Met deze optie kunt u sleutels uitgeven aan organisaties die zijn geregistreerd binnen het CESeasy® platform. Dit kan bijvoorbeeld een thuiszorg organisatie zijn die toegang tot uw woning moet gaan krijgen.

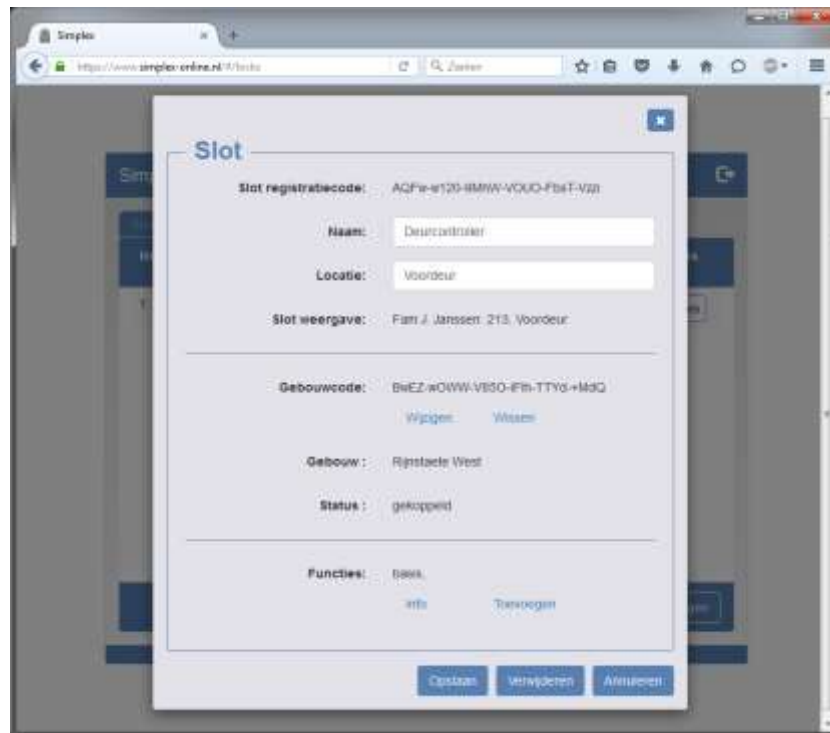
De organisatie die van u een sleutel ontvangt kan haar personeel op basis van de door u ontvangen sleutel toegang geven bij uw woning. Daarbij kan die organisatie zelf bepalen wie van het personeel wel en wie niet bij u naar binnen mag, zonder dat zij u daarmee lastig hoeven te vallen.

Indien u de sleutel die u aan een organisatie hebt gegeven weer inneemt heeft niemand van die organisatie nog toegang tot uw woning.

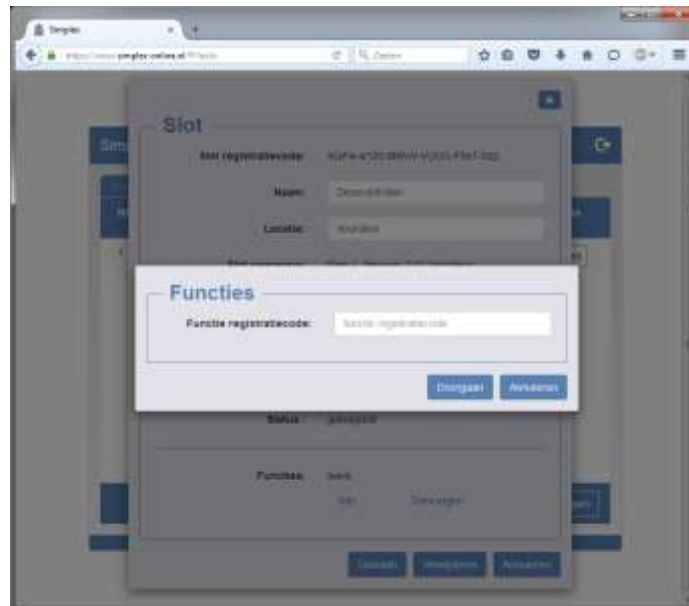
LET OP: De optie 'sleutel uitgifte aan organisaties' is alleen te gebruiken indien ook de optie 'slotbeheer' is geactiveerd!

Een beheeroptie toevoegen

Voor het toevoegen van een beheeroptie aan uw deurcontroller klikt u op de knop 'Opties' bij de deurcontroller waaraan de beheeroptie wilt toevoegen. Er verschijnt een formulier met de details van betreffende deurcontroller. Achter 'Functies' staan de aanwezige beheeropties. Meer informatie over deze functies en hun geldigheid worden getoond als u op 'info' klikt.

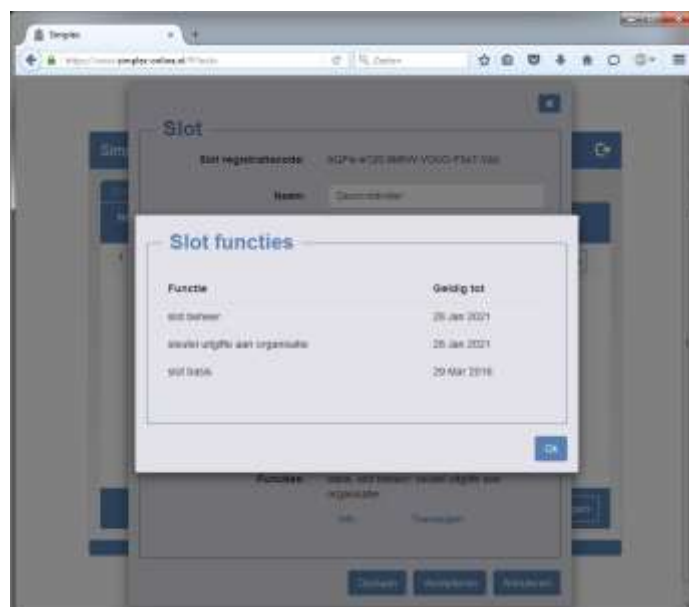


Om een beheeroptie (functie) toe te voegen klikt u op 'Toevoegen'.



Er verschijnt een venster waarin u om de 'Functie registratiecode' wordt gevraagd. Deze code is via uw leverancier van de deurcontroller verkrijgbaar als een prepaid code. Vul de code in en klik op de knop 'Doorgaan'.

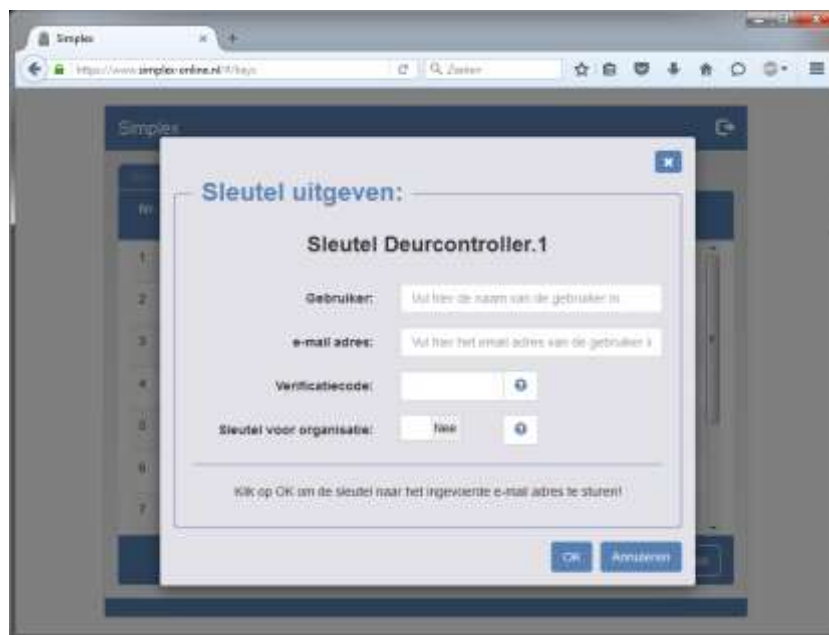
U ontvangt een melding dat de bij de code behorende functie is toegevoegd. Het formulier met de slotdetails toont achter 'Functies' de aanwezige functies en via de link 'Info' krijgt u een overzicht met de datum tot wanneer iedere functie beschikbaar is.



Sleutels aan een organisatie uitgeven

Indien u sleutels aan een binnen het CESeasy® platform geregistreerde organisatie wilt uitgeven dient daarvoor de 'slotbeheer' en 'sleutel uitgifte aan organisatie' functie op uw deurcontroller geactiveerd te zijn. Zie: '*Beheeropties voor uw deurcontroller*' voor meer informatie.

Indien u de functies 'slotbeheer' en 'sleutel uitgifte aan organisatie' binnen het CESeasy® platform aan uw deurcontroller heeft toegevoegd, verschijnt er op het formulier voor sleuteluitgifte een optie 'Sleutel voor organisatie'. Wanneer u deze op 'Nee' laat staan zal de uit te geven sleutel als een normale sleutel worden verwerkt.



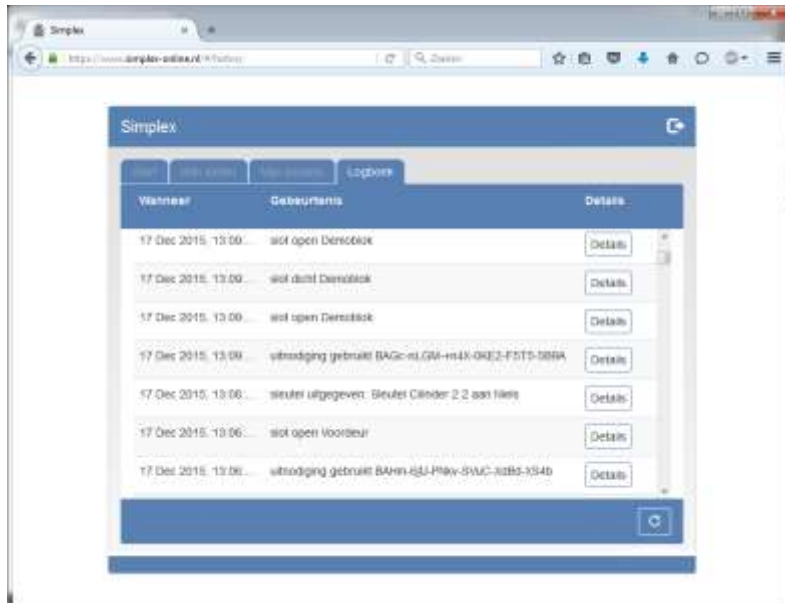
Wanneer u de optie op 'Ja' zet voordat u de sleutel uitgeeft, zal het platform de sleutel afleveren bij de bij het opgegeven email adres behorende organisatie. Indien er op het opgegeven email adres geen organisatie bij het CESeasy® platform is geregistreerd, krijgt u een foutmelding met het bericht dat betreffende organisatie niet bestaat.



Zodra de 'Sleutel voor organisatie' op 'Ja' wordt gezet verschijnt de optie 'Pincode verplicht'. Indien u deze optie ook op 'Ja' zet, verplicht u de medewerkers van de organisatie om hun persoonlijke pincode te gebruiken, iedere keer als zij uw deur 'op slot' of 'van slot' draaien. De optie 'Pincode' verplicht biedt daarmee extra veiligheid tegen ongewenste toegang tot uw woning.

Logboek

Binnen de CESeasy beheeromgeving is een logboek aanwezig waarin gebeurtenissen worden vastgelegd. Het logboek kunt u raadplegen op het tabblad 'Logboek'.



In het logboek staan de laatste 150 gebeurtenissen vermeld, daarbij staat de laatste gebeurtenis bovenaan. Indien u meer informatie over een gebeurtenis wilt zien, klikt u op de knop 'Details' bij betreffende gebeurtenis.

Opmerking 1: Voor het bijwerken van de gebeurtenissen is het platform afhankelijk van de informatie die smartphones waarmee uw deurcontroller is bediend aan het platform doorgeven. Hierdoor zijn niet alle gebeurtenissen altijd direct beschikbaar.

Opmerking 2: In toekomstige versies van het CESeasy beheerplatform zal een functie worden toegevoegd om het logboek op uw PC of tablet op te slaan. Dan wordt het ook mogelijk om oudere gebeurtenissen in te zien.

Uw deurcontroller bedienen met de smartphone

Om een smartphone als digitale sleutel voor uw deurcontroller te kunnen gebruiken moet deze smartphone minimaal aan de volgende specificatie voldoen:

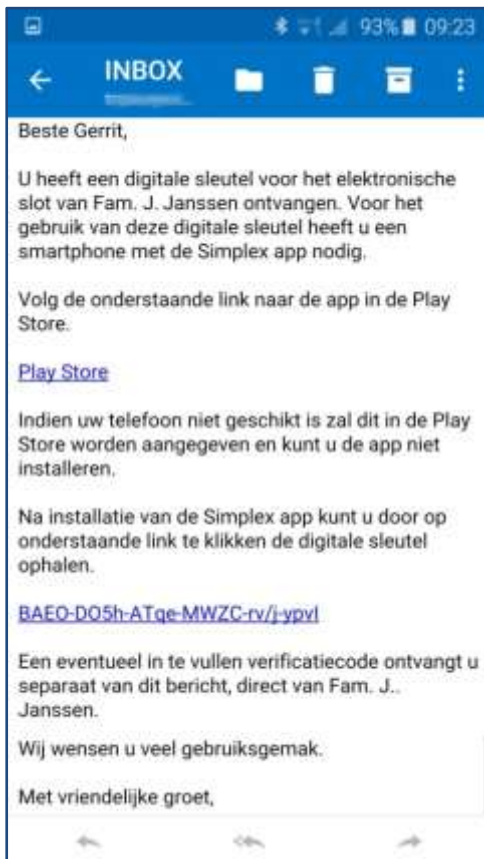
- Voorzien van Android 4.3 of hoger
- Voorzien van Bluetooth 4.0 of hoger geschikt voor Bluetooth Low Energy

Vanaf januari 2016 zal er gewerkt worden aan een app om ook de IOS toestellen van Apple te ondersteunen. De exacte specificaties hiervoor zullen in een nieuwe versie van deze handleiding worden opgenomen.

Voordat een geschikte smartphone als digitale sleutel voor uw deurcontroller gebruikt kan worden dient een door u uitgegeven sleutel op de betreffende smartphone te worden geactiveerd.

Zodra u een sleutel uitgeeft, zie: `

Sleutels uitgeven', wordt door het platform een email bericht naar het door u opgegeven email adres gestuurd. Op de telefoon ziet dit emailbericht er als volgt uit:



In het email bericht wordt uitgelegd waarom de ontvanger dit bericht krijgt. Daarbij wordt uw naam genoemd als afzender van de digitale sleutel.

Om de digitale sleutel te kunnen gebruiken moet eerst de daarvoor benodigde app worden geïnstalleerd. Voor gebruikers die nog niet over deze app beschikken is een link naar de locatie in de Play Store toegevoegd waar de app gedownload kan worden.

Als de app gedownload en geïnstalleerd is, of reeds aanwezig was, kan de ontvanger op de link voor de digitale sleutel drukken om de sleutel te activeren.

Indien u een bij uitgifte van de sleutel een verificatiecode heeft opgegeven, zal hier voor het activeren van de sleutel om gevraagd worden. De ontvanger kan de sleutel niet activeren als deze niet over de verificatiecode beschikt.

LET OP: om veiligheidsredenen wordt de verificatiecode niet automatisch per email verstuurd, deze dient u zelf aan de ontvanger door te geven.



Als op de link voor het activeren van de sleutel wordt gedrukt, wordt deze geopend in de CESeasy® Toegang app en geactiveerd.

Opmerking: De eerste keer zal wordt gevraagd met welke app de sleutel geactiveerd moet worden. Selecteer 'CESeasy® Toegang' en druk daarna op 'ALTIJD'.

Hierna zal elke nieuwe sleutel automatisch met de CESeasy® Toegang app worden geopend.

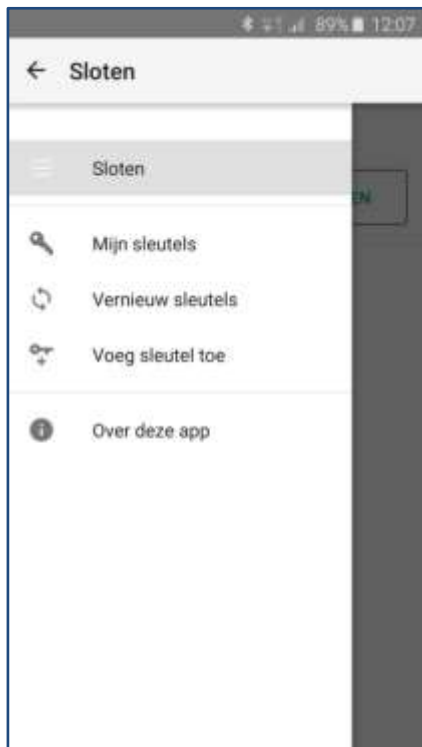


Zodra de sleutel door de app is geactiveerd zal de app opzoek gaan naar bereikbare sloten waarvoor de app geactiveerde sleutels heeft.

Alle sloten die bereikbaar zijn en waarvoor een geactiveerde sleutel aanwezig is zullen als een lijst in de app worden getoond. In het voorbeeld is dat alleen de deurcontroller uit ons voorbeeld. Op deze manier wordt altijd een korte en overzichtelijke lijst getoond.

Met de knoppen 'OPEN' en 'DICHT' kan de betreffende deurcontroller en de daaraan gekoppelde deur of slot worden bediend.

Opmerking: Iedere keer dat de app wordt geopend zal deze opnieuw opzoek gaan naar bereikbare sloten en deze in de lijst tonen. Door op het verversen symbool (twee pijltjes) in de rechter bovenhoek van de app drukken wordt de lijst handmatig ververs.



Als op het menu symbool (drie streepjes) in de linker bovenhoek van de app wordt gedrukt, wordt een menu geopend met de optie:

- 'Mijn sleutels'
- 'Vernieuw sleutels'
- 'Voeg sleutel toe'
- 'Over deze app'

'Mijn sleutels' toont een lijst met alle ontvangen en geactiveerde sleutels.

Door op 'Vernieuw sleutels' te drukken worden alle sleutels vernieuwd en eventueel ingetrokken sleutels worden verwijderd. Normaal gebeurt dit automatisch.

Via 'Voeg sleutel toe' kan de referentie code voor een digitale sleutel, zoals die normaal vermeld wordt in de link in het email bericht, handmatig worden ingevoerd.

'Over deze app' toont meer informatie over de app.

Opmerking: De optie 'Voeg sleutel toe' maakt het mogelijk om een sleutel op een andere manier dan via een email bericht op de smartphone te ontvangen. Denk bijvoorbeeld aan SMS of een opgelezen code.

Het CESeasy® beheerplatform verstuurd de digitale sleutels alleen per email. Indien u een sleutel op een andere manier aan iemand wilt sturen dient u dat zelf te verzorgen. De daarvoor benodigde code (sleutel referentie) is voor iedere sleutel terug te vinden in het CESeasy® beheerplatform. Klik daarvoor op de knop 'Opties' bij de betreffende sleutel.

Woningstichtingen en verenigingen van eigenaren

Voor beheerders van woningstichtingen of verenigingen van eigenaren die de deurcontroller voor de centrale toegangsdeuren of andere gemeenschappelijke deuren in hun panden gebruiken, is een uitbreiding op de beheeromgeving mogelijk, welke de volgende additionele mogelijkheden biedt:

- Aanpassen van de weergave van de naam van de sloten, zodat niet de naam van de beheerder in de CESeasy® Toegang app wordt getoond, maar bijvoorbeeld de naam van het pand.
- Inrichten van gebouwen, zodat automatisch digitale sleutels voor de gemeenschappelijke deuren worden uitgegeven op het moment dat bewoners een digitale sleutel van hun voordeur uitgeven. Zie ook 'Appartementen'.

Indien u geïnteresseerd bent in deze mogelijkheden of daar meer informatie over wenst te ontvangen, neemt u dan contact op met uw leverancier.